

REGULAMIN PRZEKAZYWANIA RZECZY RUCHOMYCH DO DEPOZYTU
PODCZAS IMPREZ ORGANIZOWANYCH PRZEZ KS CRACOVIA SA

§ 1

1. Niniejszy Regulamin określa zasady przekazania do depozytu rzeczy ruchomych na czas trwania imprezy masowej organizowanej na Stadionie Cracovii im. Józefa Piłsudskiego przy ul. Józefa Kałuży 1, 30-111 Kraków (zwanym dalej „Stadionem”).
2. Przechowawcą jest Klub Sportowy Cracovia Spółka Akcyjna z siedzibą w Krakowie przy ul. Józefa Kałuży 1, 30-111 Kraków, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000048937, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie, Wydział XI Gospodarczy, NIP 6772079476, REGON 351553230.
3. Klientem jest osoba fizyczna posiadająca ważny bilet wstępu lub akredytację na imprezę masową organizowaną w danym dniu na Stadionie, która chce w ww. dniu skorzystać z depozytu. Warunkiem przyjęcia rzeczy do depozytu jest posiadanie przez Klienta ważnego biletu lub akredytacji na mecz rozgrywany na Stadionie w tym samym dniu, co dzień złożenia rzeczy do depozytu. Obsługa depozytu jest uprawniona do weryfikacji ważności biletu/karnetu/akredytacji i żądania okazania dokumentu tożsamości.
4. W rozumieniu niniejszego Regulaminu, depozyt jest to miejsce przeznaczone na przechowanie rzeczy ruchomych przekazanych przez uczestników imprezy masowej organizowanej przez KS Cracovia SA, usytuowane w oznaczonych lokalizacjach Stadionu.

§ 2

1. Na czas udziału w imprezie masowej organizowanej przez KS Cracovia SA na Stadionie Klient posiadający ważny bilet lub karnet albo akredytację na imprezę masową organizowaną w danym dniu może pozostawić rzeczy ruchome na przechowanie w depozycie.
2. Przyjęcie i wydanie rzeczy z depozytu jest bezpłatne.
3. Depozyt dostępny jest w okresie od 30 minut przed rozpoczęciem do 30 minut po zakończeniu trwania imprezy masowej organizowanej przez KS Cracovia SA na Stadionie. W pozostałym czasie depozyt jest nieczynny.
4. Do depozytu nie przyjmuje się w szczególności:
 - a) przedmiotów uznanych przez organizatora za niebezpieczne, w szczególności wyrobów pirotechnicznych, wybuchowych oraz pożarowo niebezpiecznych, wyrobów tytoniowych, napojów alkoholowych, broni oraz innych przedmiotów niebezpiecznych wskazanych w formie piktoqramów przy wejściu na teren Stadionu;
 - b) przedmiotów o wymiarach przekraczających 1,5m x 1,5m;
 - c) kruszców szlachetnych i wyrobów z tych kruszców oraz drogich kamieni (biżuterii);

d) krajowych i zagranicznych papierów wartościowych oraz pieniędzy i kart bankowych.

§ 3

1. Klient składający rzeczy do depozytu w obecności pracownika Przechowawcy wypełnia tzw. kwit depozytowy (którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu). Klient podpisuje się w wyznaczonym na kwicie depozytowym miejscu o otrzymuje swój odcinek kwitu.
2. Kwit depozytowy zawiera:
 - a) numer porządkowy przyporządkowany przedmiotom przekazanym do przechowania;
 - b) imię i nazwisko Klienta, spis przedmiotów oddanych do depozytu zawierający ich opis i liczbę, datę wypełnienia protokołu, własnoręczny podpis Klienta;
 - c) dwie takie same części – jedna dla Klienta, druga dla Przechowawcy.
3. Przed przyjęciem rzeczy do depozytu, pracownik Przechowawcy ma prawo do sprawdzenia zawartości rzeczy składanych do depozytu.

§ 4

1. Przedmioty pozostawione w depozycie należy odebrać w tym samym dniu, w którym zostały one przekazane do przechowania.
2. Wydanie przedmiotów pozostawionych do przechowania odbywa się poprzez złożenie stosownego podpisu na kwicie depozytowym.
3. W przypadku zagubienia kwitu depozytowego (odcinek dla klienta) przedmioty złożone do przechowania mogą zostać wydane na podstawie dokumentu ze zdjęciem umożliwiającego potwierdzenie tożsamości.
4. Kwitując odbiór przedmiotów podpisem na kwicie depozytowym (odcinek dla Przechowawcy) Klient potwierdza wydanie właściwych przedmiotów w nienaruszonym stanie.
5. Przechowawca nie odpowiada za wydanie rzeczy osobie nieupoważnionej w przypadku okazania przez nią właściwego kwitu depozytowego.
6. Przechowawca nie ponosi odpowiedzialności za szkodę wynikłą z właściwości rzeczy przyjętej do depozytu.

§ 5

1. Przedmioty nie odebrane z depozytu w terminie wskazanym w § 4 ust. 1 będzie można odebrać w siedzibie Przechowawcy w terminie 1 (jednego) miesiąca od daty złożenia przedmiotów do depozytu. Po upływie terminu wskazanego w zdaniu poprzednim przedmioty będą niszczone lub przekazywane do Biura Rzeczy Znalezionych ul. Józefa Kałuży 1, 30-111 Kraków.
2. Przechowawca nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia oddanych do przechowania przedmiotów nie odebranych w terminie wskazanym w § 4 ust.1, ani za szkody wynikłe ze szczególnych właściwości przedmiotów złożonych do przechowania.

§ 6

1. Złożenie przedmiotów do depozytu oznacza jednocześnie akceptację postanowień niniejszego Regulaminu i jest zobowiązaniem do jego przestrzegania.
2. Reklamacje mogą być zgłaszane w depozycie lub Siedzibie Przechowawcy w terminie 7 dni od daty złożenia przedmiotów w depozycie. Reklamacje składane w późniejszym terminie nie zostaną uwzględnione. Wniesione w terminie reklamacje będą rozpatrywane przez Przechowawcę w terminie 14 dni od daty ich prawidłowego wniesienia. O rozpatrzeniu reklamacji zgłaszający zostanie poinformowany na piśmie w przypadku pozostawienia właściwych danych adresowych.
3. W zakresie nieuregulowanym w niniejszym Regulaminie, zastosowanie znajdą właściwe przepisy Kodeksu cywilnego (Dz. U. 1964, Nr 16, poz. 93 z późn. zm.).
4. Niniejszy Regulamin dostępny jest do wglądu w depozycie.

Zarząd KS Cracovia SA

Załącznik nr 1 do Regulaminu depozytu

KWIT DEPOZYTOWY nr Dokument potwierdzający pozostawienie rzeczy w depozycie. Wykaz rzeczy pozostawionych w depozycie: 1. 2. 3. Data		Data Kwit depozytowy Podpis
--	--	---